

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол №1 от «08» июня 2020 года

УСТАВ Ассоциации Профессиональных Служб Эвакуации и Буксировки Транспорта

г. Москва
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация Профессиональных Служб Эвакуации и Буксировки Транспорта (далее по тексту – «Ассоциация»), является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.
- 1.4. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Профессиональных Служб Эвакуации и Буксировки Транспорта.
- 1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АПСЭБТ.
- 1.7. Местонахождение Ассоциации: г. Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.
- 2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.
- 2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.5. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации.
- 2.6. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 2.7. Ассоциация вправе учреждать и использовать награды общественного значения, не имеющие аналогий с государственными наградами, а также использовать общественные награды, ранее учрежденные другими организациями, после получения соответствующих разрешений от этих организаций.
- 2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

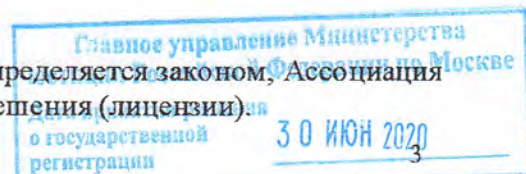
3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация создана для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации, объединенных для концентрации профессиональных компетенций и создания экономических и социальных условий для развития служб эвакуации транспорта на дорогах России и повышения уровня сервиса услуг, оказываемых участникам дорожного движения.
- 3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 30 ИЮН 2020

- 3.2.1. содействие в создании нормативной базы для осуществления профессиональной деятельности, связанной с эвакуацией транспортных и иных механических средств;
- 3.2.2. содействие в разработке правил и положений о ведении эвакуационной деятельности, разработка и утверждение профессиональных стандартов, регламентов, технических требований к инструментам ведения данной деятельности;
- 3.2.3. взаимодействие с государственными органами направленное на разработку инициатив по уточнению и/или изменению правил дорожного движения, затрагивающих профессиональную деятельность специалистов служб эвакуации транспорта;
- 3.2.4. разработка регламентов действий специалистов служб эвакуации транспортных и иных механических средств, при устранении транспортных происшествий;
- 3.2.5. предоставление членам Ассоциации консультационных услуг в области деятельности Ассоциации;
- 3.2.6. содействие в поддержке и оказании помощи участникам служб эвакуации транспортных и иных механических средств, а также защита их прав и законных интересов;
- 3.2.7. содействие международному сотрудничеству, развитие связей с национальными ассоциациями, международными, зарубежными и отечественными организациями осуществляющими деятельность в области эвакуации транспорта;
- 3.2.8. взаимодействие с государственными органами, агентством Росавтодор, предприятиями дорожной отрасли, производителями специальной техники и оборудования, применяющийся в эвакуации и перемещении транспорта, производителями транспорта, станциями технического обслуживания, страховыми компаниями по вопросам деятельности Ассоциации;
- 3.2.9. содействие в разработке механизмов взаимодействия служб эвакуации транспорта с целью наиболее быстрого реагирования и устранения причин дорожно-транспортных происшествий;
- 3.2.10. содействие в организации и развитии учебных центров профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также взаимодействие с существующими центрами подготовки специалистов в сфере эвакуации транспортных и иных механических средств;
- 3.2.11. содействие в оказании всесторонней юридической помощи специалистам служб эвакуации транспортных и иных механических средств;
- 3.2.12. организация подготовка и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, лекций, конкурсов, фестивалей и форумов, по вопросам, связанным с достижением целей Ассоциации;
- 3.2.13. участие в установленном законом порядке в осуществлении программ и мероприятий, направленных на достижение целей Организации, проводимых некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;
- 3.2.14. осуществление информационной, рекламной, издательской деятельности, необходимой для проведения мероприятий Ассоциации, предоставление рекламных услуг при проведении мероприятий с участием Ассоциации;
- 3.2.15. издание журналов и периодических изданий;
- 3.2.16. распространение информации о своей деятельности, в том числе освещение деятельности Ассоциации в социальных сетях, а также путем создания и поддержки электронных информационных ресурсов в сети Интернет;
- 3.2.17. формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Ассоциации;
- 3.2.18. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 3.2.19. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- 3.2.20. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии);



4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Имущество Ассоциации формируется за счет:
- 4.1.1. Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации.
 - 4.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
 - 4.1.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг.
 - 4.1.4. Дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.1.5. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации.
 - 4.1.6. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.
- 4.2. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, которое должно быть образовано в течение 4 месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации.
- 4.3. Ассоциация, в основном, финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.
- 4.4. Взносы могут оплачиваться только деньгами в рублях Российской Федерации.
- 4.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 4.7. Целевые взносы, в соответствии с п.3.1 Устава, предназначены для финансирования конкретных мероприятий, программ и инвестиционных проектов. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.8. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
- 4.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.
- 4.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

5. ЧЛЕНСТВО

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, и юридические лица.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

- 6.1. Члены Ассоциации имеют право:
- 6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.
 - 6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.
 - 6.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.
 - 6.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.
 - 6.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации 30 ИЮН 2020

6.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

6.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

6.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации, а также по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

6.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет или в кассу Ассоциации не позднее десяти дней со дня принятия решения.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица, осуществляющее в РФ профессиональную деятельность, связанную с эвакуацией ТС, их перемещению, буксировке, оказанию технической помощи на дорогах, признавшие ее Устав и внесшие соответствующие взносы.

7.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, после предварительного рассмотрения и одобрения Комиссией по профессиональной этике и дисциплине.

7.4. Заявитель обязан в течение трех дней со дня утверждения решения Советом о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы.

7.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

7.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее двух месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана решить вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

7.8. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

7.9. Член Ассоциации, систематически не выполняющий, или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета, после получения заявления от Комиссии по профессиональной этике. Инициировать предложение об исключении из Ассоциации имеет право любой член Ассоциации, подав заявление на рассмотрение в Комиссию по профессиональной этике.

8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, далее по тексту - Общее собрание.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

8.2.2. Изменение устава Ассоциации.

8.2.3. Назначение Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

8.2.4. Назначение членов Совета и досрочное прекращение их полномочий.

Министерство
Юстиции Российской Федерации
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

30 ИЮН 2020

5

8.2.5. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

8.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Ассоциации.

8.2.7. Назначение Ревизора и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

8.2.8. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и порядка исключения из состава ее членов.

8.2.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

8.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных уставом к исключительной компетенции Совета Ассоциации. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, а решение по вопросу о реорганизации Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации единогласно. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

8.4. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее четырех месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше или позже этого срока, являются внеочередными.

8.5. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента Ассоциации или любого из членов Ассоциации. Сообщение о проведении Внеочередного Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. Сообщение о проведении Внеочередного Общего собрания должно быть направлено каждому Члену Ассоциации любым из следующих способов: заказным письмом, электронной почтой или СМС-уведомлением. Председатель Общего собрания избирается из числа присутствующих на Общем собрании. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания и организует ведение протокола.

8.7. Решения Общего собрания Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования (далее – Порядок) определяется настоящим Уставом следующим образом:

- обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня;
- возможность ознакомления всех его членов, до начала голосования, со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Ассоциации, до начала голосования, измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
30 ИЮН 2020 6

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.8. Коллегиальным органом управления Ассоциацией является Совет.

Совет назначается Общим собранием на срок пять лет, с возможностью досрочного прекращения полномочий членов Совета. В Совет Ассоциации назначаются физические лица - члены Ассоциации и/или физические лица - представители юридических лиц членов Ассоциации. Состав Совета не может быть менее 2 (двух) членов и более 15 членов. Совет Ассоциации возглавляется Председателем Совета. Председатель Совета избирается Советом из числа своих членов сроком на пять лет. Президент может быть членом Совета, но не может быть Председателем Совета, а также составлять более одной четверти членов Совета. На момент государственной регистрации Совет назначается собранием учредителей сроком на пять лет.

Членами Совета могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, назначенные в Совет Общим собранием Ассоциации.

8.9. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относятся:

8.9.1. Осуществление контроля над деятельностью Президента, рассмотрение и утверждение отчетов Президента.

8.9.2. Прием в состав Ассоциации новых членов и исключении действующих членов из ее состава.

8.9.3. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

8.9.4. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

8.9.5. Утверждение иных Положений и документов Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

8.9.6. Избрание Председателя Совета.

8.9.7. Ведение реестра членов Ассоциации.

8.9.8. Утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике и дисциплине, избрание (образование) Комиссии по профессиональной этике и дисциплине, досрочное прекращение полномочий Комиссии по профессиональной этике и дисциплине или досрочное прекращение, а также избрание отдельных ее членов.

8.9.9. Предварительное одобрение сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.9.10. Принятие окончательных решений об одобрении сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно, имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Ассоциации. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Ассоциации сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения. В решении об одобрении сделки должны быть указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами), выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет сделки и иные ее существенные условия.

8.10. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных уставом к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Совета созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Совета или Президента Ассоциации. Организация проведения заседания Совета осуществляется Председателем Совета Ассоциации в течение семи дней со дня получения им соответствующего уведомления. Руководит заседанием Совета и организует ведение протокола Председатель Совета. В случае отсутствия на Заседании Председателя Совета, председательствующий избирается из числа присутствующих членов Совета. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 30 ИЮН 2020

по всем вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета могут проводиться с применением современных электронных систем связи (видеоконференции и т. п.).

8.11. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

8.12. Президент руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Совета, определенную настоящим Уставом.

8.13. Президент назначается Общим собранием. На момент государственной регистрации Президент назначается Собранием учредителей. Президент назначается сроком на пять лет с возможностью досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания.

8.14. Президент подотчетен Общему собранию и организует исполнение его решений. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

8.15. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

8.16. Президент руководит работой Общего собрания и решает вопросы, связанные с проведением Общего собрания.

8.17. Президент пользуется правом распоряжения денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.18. В компетенцию Президента входит:

8.19.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств.

8.20.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников материальных средств.

8.21.3. Представление Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

8.22.4. Организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний.

8.23.5. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.

8.24.6. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

8.25. Президент вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания для принятия решения по неотложному вопросу.

8.26. Комиссия по профессиональной этике и дисциплине, далее Комиссия, является органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и рассмотрению заявлений о принятии новых членов в Ассоциацию и исключении действующих членов из Ассоциации. Комиссия передает свои решения для утверждения Совету. Комиссия образуется Советом. Количественный состав и срок полномочий членов Комиссии, а также иные вопросы деятельности, не определенные настоящим Уставом, определяются положением о Комиссии, утверждаемым Советом.

8.27. Комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации иных нормативных правовых актов, стандартов и правил эвакуации ТС и деловой (профессиональной) этики Ассоциации, выявленных Ассоциацией в процессе контроля деятельности своих членов, а также рассматривает заявления о принятии новых членов в Ассоциацию и исключении действующих членов из Ассоциации.

8.28. Процедура рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушениях членами требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых

Ассоциации и дел о нарушениях членами требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
30 ИЮН 2028

актов, стандартов и правил эвакуации ТС и деловой (профессиональной) этики Ассоциации, составы таких нарушений, а также порядок рассмотрения заявлений о принятии новых членов в Ассоциацию и исключении действующих членов из Ассоциации определяется Положением о Комиссии, утвержденным Советом.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием. Ревизор назначается сроком на пять лет. На момент государственной регистрации Ревизор назначается Собранием учредителей.

9.2. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

9.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами единогласно.

10.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или по решению суда. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
30 ИЮН 2020

10.9. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Изменения в Устав Ассоциации осуществляются на основании решения Общего собрания, которое принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов присутствующих на Общем собрании. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 30 ИЮН 2020
10

Решение о государственной регистрации Ассоциации Профессиональных Служб Эвакуации и Буксировки Транспорта принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 июня 2020 г. (учетный номер 7714064307).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июля 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700220210.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«13» июля 2020 г.

